



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ที่ ตง.๗๔๙๐๑/ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการดำเนินการประเมินข้อ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย  
ดังนี้

- ๑.การวางแผนกำลังคน
  - ๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
  - ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - ๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
  - ๕.การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามหลักภารกิจของหน่วยงาน
  - ๖.การพัฒนาบุคลากร
  - ๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
  - ๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิภารัตน์ ตั้งทวีพูนทรัพย์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น -เพื่อโปรดทราบ-

ความเห็น

(นางสาวสิวิพรรณ พัดทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอรพินท์ บุชบา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ความเห็น

(นายสรวิทย์ นาคะพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย                | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕   |
|------------------------------|--|--|
| ๑.การวางแผนกำลังคน           | <p>-ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถบรรทุกขยะ) เพื่อรองรับงานสาธารณสุข</p>                            | <p>-จัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>  |
| ๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร | <p>-จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตราที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราจ้างว่าง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตราจ้างทั้งหมด</p> | <p>-ดำเนินการร้องขอให้ กสอ.จัดสอบแข่งขันในตำแหน่ง<br/>                     ๑. วิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง<br/>                     ๒. เจ้าพนักงานประปา สังกัดกองช่าง<br/>                     ๓. เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองคลัง<br/>                     -ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง<br/>                     นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.</p> |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔   |
|--|--|--|
| ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน                                  | -จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง               | -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล<br>ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เมื่อวันที่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดีของบุคลากรในหน่วยงาน         | -จัดทำประมวลจริยธรรม<br>-แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ | -จัดทำประมวลจริยธรรม ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔   |
| ๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามหลักภารกิจของหน่วยงาน | -การเปิดเผยตำแหน่งว่าง<br>-การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตลอดเวลา   | -การประกาศขอตำแหน่งว่าง รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งว่าง<br>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖   |



นโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บทที่ ๑ บททั่วไป  | ๑    |
| • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง |      |
| บทที่ ๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                              | ๒    |
| บทที่ ๓ การติดตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                     | ๖    |

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นมิติอีกหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงขึ้น เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

## บทที่ ๑ บททั่วไป

วิสัยทัศน์ การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

- วิสัยทัศน์

“ภายในปี ๒๕๖๖ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จะมีความก้าวหน้า มั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอหยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

- พันธกิจ

๑.มุ่งสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว ให้มีความ มั่งคั่ง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒.พัฒนาสังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความมั่นคง สามารถดำรงชีวิตได้ อย่างมีคุณภาพ

๓.บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ให้ยั่งยืนและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีบนความหลากหลายทาง ชีวภาพ

๔.ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกภาคส่วน

๕.เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ

- ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษา

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ กับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



## บทที่ ๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. การวางแผนกำลังคน

ให้มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ต้องดำเนินการ และอาจจะต้องดำเนินการ โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย ความจำเป็น และให้มีการทบทวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุก ๖ เดือน

### ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักปลัด อบต. ให้มีการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ได้

#### ๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ดังนี้

-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

-จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน (ย้าย) โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

-การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

-การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๒.๒ การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้

-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

-ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าง หากใช้กรณีรับโอน ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ต้องประสานร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบแทน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ตำแหน่งที่ว่างต่อไป

### ๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

-จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ  
พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง

-จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง

-จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

### ๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ  
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-ให้ผู้บังคับบัญชา มอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ  
ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

### ๕.การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามหลักภารกิจของหน่วยงาน

-การสรรหาคandidateเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการสอบแข่งขัน เพื่อได้คนที่มีความรู้ ความสามารถมา  
ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

-เปิดเผยตำแหน่งว่าง และประกาศรับสมัคร ประกาศรับโอน (ย้าย) ให้ผู้สนใจทราบ  
ทั่วกัน

-การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์

-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาตลอดเวลา

-ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับงาน สะดวกสบาย